

שינוי תקנון

שינוי מסרות

משרד המשפטים - רשות התאגידים
המטרות אושרו
14.08.2016
נבדק ואושר
החתימה: רישם העמותות

משרד המשפטים - רישם העמותות
תקנון / שינוי תקנון
14.08.2016
נבדק ואושר
החתימה: רישם העמותות

ת ק נ ו

פרק א' - השם, מטרות העמותה וחלוקת הסמכויות

1. שם העמותה

שם העמותה יהא: "עמותת לילדים בסיכון", ובאנגלית: "Association for Children at Risk".

2. מטרות העמותה

- א) לפעול למתן טיפול וסיוע מכל סוג שהוא לילדים בסיכון ומשפחותיהם בקהילתם.
- ב) ליוזם פעילויות נוספות על האמור בס"ק (א) לעיל במסגרת מרכז לילדים בסיכון בתל-אביב, בכל דרך שהיא, עי"פ המלצת היועץ המקצועי של העמותה, ולהחיל מודל זה ברחבי הארץ.
- ג) לעזור לילדים, נוער, מבוגרים ולמשפחות הנמצאים בסיכון נורופסיכיאטרי (למשל: הפרעות התפתחות מופשטות) ופסיכוסוציאלי (למשל: מצבים פוסט-טראומטיים).
- ד) העמותה תפתח מודלים להתערבות ברמת הפרט, המשפחה והקהילה, התערבות ראשונית, שניונית ושלישונית, איתור מוקדם ומניעה לשיפור ושימור חיים. בנוסף לכך תשתף העמותה פעולה עם סוכנים קהילתיים וגורמי שלטון מקומיים וממלכתיים, ליצירת מערכי התערבות רב-מקצועיים.
- ה) המודלים שיפותחו בעמותה ישמשו משאבים גם לתפעול מרכז הדרכה ארצי להקמת צוותים רב-מקצועיים, אשר יתמכו בהקמת מערכי התערבות בעזרת העמותה בכל הארץ.
- ו) העמותה תפעל לקידום שיתופי פעולה בנושאי פיתוח מודלים להתערבות, חינוך ומחקר ברמה הבינלאומית.
- ז) העמותה תבצע פעילויות הפצה והסברה לשם הגברת מודעות הציבור לפעילויות ולמטרות העמותה.
- ח) העמותה תפעל ותקדם יוזם וביצוע מחקרים ותעשה במלכו מחקר ציבורי בתחומי פעילותה, ובכלל זה בתחומי אוטוים ורוסו.

3. סמכויות העמותה

העמותה היא תאגיד כשר לכל זכות, הובה ופעולה משפטית. מבלי לגרוע מכלל זה ובסכופ לאמור בתקנון תהיה העמותה מוסמכת לעשות כדלקמן:

- א) לגייס כספים בכל דרך שהיא, ובכלל זה דמי רישום, דמי חבר שנתיים ו/או תקופתיים, תרומות, מתנות, מענקים, עמלות, הלוואות, השתתפות ו/או החזר הוצאות. לא תתקבלנה תרומות ממושטי רגל, מי שהואשם בפלילים וממי שהורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- ב) לזום ו/או להקים, בין בעצמה ובין עם אחרים, תאגידים, שותפויות ומוסדות שונים, כלכליים, כספיים ומסחריים ו/או להתקשר עם גופים קיימים כאלו ו/או עם אנשים אחרים, כדי לקדם ולממש את מטרות העמותה.
- ג) לזום פעילויות בין בעצמה, בין ע"י אחרים או עם אחרים, אשר תכליתן לגייס כספים עבור העמותה ולשם מימוש מטרותיה.
- ד) להעסיק בשירותה עובדים, קבלנים, מומחים ויועצים, הן בהתנדבות הן בשכר סביר ובהתאם לכללי הניהול התקין של עמותות.

- ה) לפנות בשם מי שהסמיך את העמותה לעשות כן ולייצגו בפני כל אדם, רשות ו/או גוף משפטי, מינהלה, רשות מקומית או אחר, וליתן בשם מי שהסמיכה לעשות כך ו/או בשם העמותה, כל התחייבות שהיא בנוסגרת קידום מטרות העמותה.
- ו) להתחייב בשמה ו/או בשם כל מי שהסמיך אותה לעשות כן, התחייבויות כספיות ואחרות הדרושות לשם ביצוע ויישום מטרות העמותה.
- ז) לעשות כל פעולה משפטית, להתקשר בכל התקשרות חוזית ו/או אחרת, להתחייב בכל התחייבות, להעניק ולקבל כל זכות, אותה מוסמכת עמותה לעשות על פי חוק העמותות, תשי"ב – 1980, ושאינה אסורה על פי דין.
- ח) לעשות כל פעולה ולתת כל התחייבות הנחוצות לשם השגת מטרות העמותה ומימושן.

פרק ב' – חברות בעמותה

4. החברים בעמותה יהיו אלה:

- א) מי שהיה חבר העמותה קודם לאסיפה הכללית בה אושר תקנון זה ולא מסר לועד העמותה הודעה על בקשתו לסיים את חברותו ולפרש מן העמותה.
- ב) מי שחתם בכתב ידו על תקנון זה באסיפה הכללית בה נתקבל ואושר תקנון זה.
- ג) מי שאינו חבר העמותה עפ"י ס"ק א' או ב' וביקש להיות חבר העמותה יגיש לועד בקשה בלשון זו:

"אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה), מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".

ד) הועד יחליט אם לקבל את הבקשה לקבלת חבר לעמותה, להשהותה או לדחותה.

5. החברות היא אישית, אינה ניתנת להעברה ואינה עוברת בירושה.

6. היועץ המשפטי של העמותה אי-מדיי-העמותה-ינהל פנקס חברים כמתחייב ע"פ דין. פנקס החברים, יהיה פתוח גכל עת לעיון חברי העמותה.

7. זכויות וחובות של חבר

- א) חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית, ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה, הוא זכאי לבחור ולהיבחר לועד או לועדת הביקורת.
- ב) חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.
- ג) הועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.
- ד) פקיעת החברות אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר עקב פקיעת חברותו בעד התקופה שיעד לפקיעת חברותו.
- ה) פנקס החברים, פנקס חברי הועד והפרוטוקולים של האסיפות הכלליות, יהיו פתוחים בכל עת סבירה לעיון של כל חברי העמותה, בתיאום מראש.

8. פקיעת חברות

א) החברות בעמותה פוקעת –

- (1) במוט חבר ובחבר שהוא תאגיד – במיזקו.
 (2) בפרישתו מן העמותה: הודעת פרישה מן העמותה ותימסר לועד בכתב.
 (3) בהוצאתו מן העמותה כאמור בסייק ב' להלן.
 ב) הוצאת חבר מן העמותה -
- (1) הועד רשאי להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:
 א. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית.
 ב. החבר פועל בניגוד למטרות העמותה.
 ג. החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.
 (2) לא יוצא חבר מן העמותה לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בפני ועד העמותה, ולא יוצא מחטעמים האמורים בסייק (1) לעיל אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

9. מתן הודעות לחבר

הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד או יישלח בדואר אלקטרוני או בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים, לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.

פרק ג' – מוסדות העמותה

10. מוסדות העמותה יהיו כמפורט להלן:

- א) נשיא העמותה
 א) האסיפה הכללית.
 ב) ועד העמותה.
 ג) ועדת ביקורת.

11. האסיפה הכללית

- א) לאסיפה הכללית תהא הסמכות השיווית לקבוע כל אשר אין נשיא העמותה ו/או הועד מוסמכים לקבועו.
 ב) האסיפה הכללית תקבל דין וחשבון מן הוועד על פעולות העמותה, על מצב עסקיה, על המאזן וחשבון הרווח וההפסד, ותתווה את המדיניות הכוללת. עותק בכתב של הדו"חות הכספיים יוצג לחברים, ורואה החשבון של העמותה יהא נוכח באסיפה הכללית המאשרת את הדוחות. כמו כן, תאשר האסיפה הכללית את שכר טרחתו של רואה החשבון.
 ג) האסיפה הכללית לא תיטול לעצמה סמכויות ביצועיות והחלטות ניהול שוטפות ואלו ימסרו לחי הועד.
 ד) הועד יהא רשאי בכל עת לכנס אסיפה כללית שלא מן המניין ולהעביר נושא מסוים להכרעת האסיפה הכללית, ועליו לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, של הגוף המבקר או של עשירית מכלל חברי העמותה.
 ה) האסיפה הכללית תהא רשאית להעביר חבר ועד מכהונתו בכל עת, וזאת מטעמים שירשמו. העברת חבר הועד מכהונתו תיכנס לתוקפה במועד שתקבע האסיפה הכללית, ובלבד שהעברה לא תיכנס לתוקפה למפרע.
 ו) האסיפה הכללית, ברוב קולות הזכאים להצביע בה, תהא רשאית לשנות ולתקן את תקנון העמותה.

12. האסיפה הכללית מועד וזימון

- א) אסיפה כללית רגילה תתקיים פעם בשנה לאחר גמר ביקורת החשבונות השנתית של העמותה.
- ב) האסיפה הכללית הרגילה של העמותה תתקיים מדי שנה במועד שייקבע על ידי ועד העמותה.
- ג) מועד קיומה של אסיפה כללית שלא מן המניין, מקום קיום אסיפה כללי (רגילה או שלא מן המניין) וסדר יומה ייקבעו על ידי הוועד.
- ד) הזמנה לאסיפה הכללית תישלח ע"י הוועד לכל חבר, או תימסר לו בכל דרך אחרת, לפחות 15 יום לפני מועד קיומה של האסיפה. ההזמנה תכלול את מועד האסיפה ומקום קיומה וסדר היום שלה.

13. מניין באסיפה הכללית

- א) אסיפה כללית תיפתח רק אם נכחו בה לפחות רבע ממספר החברים. היה מניין זה נוכח בפתחת האסיפה, רשויות האסיפה להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת ממספר הנוכחים במהלך הדיונים.
- ב) לא נתכנס המניין האמור בשעה הנקובה, תידחה האסיפה במחצית השעה ותהיה חוקית בכל מספר משתתפים. באסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט בכל עניין שעל סדר היום.
- ג) על אף האמור בסי' 13(ב), אם בתום מועד הדחייה לא נתכנסה עשירית מחברי העמותה, רשאי הוועד, בהסכמת רוב המשתתפים, לדחות את האסיפה בשבוע ימים לאותה שעה ובאותו מקום, ללא צורך בהזמנה נוספת, ואסיפה נדחית זו תהיה חוקית לכל דבר ועניין בכל מספר של משתתפים.
- ד) אסיפה כללית שנתכנסה כדין רשאית להחליט לדחות את המשך דיוניה למועד אחר באותו שבוע ללא צורך בהזמנה.
- ה) הצעות להחלטה הנתמכות ע"י חברי הוועד יאושרו באסיפה הכללית ברוב רגיל.
- ו) הצעות להחלטה אשר מי מחברי הוועד אינו תומך בהם יאושרו ברוב של 85%.

14. קבלת החלטה של אסיפה כללית ללא התכנסות

האסיפה הכללית רשאית לקבל החלטה ללא התכנסות, ובלבד שההחלטה תהא בכתב, חתומה על ידי כל החברים הזכאים להצביע באסיפה הכללית (היינו החלטה פה אחד). לרבות בדואר, במברק, בטלסק, בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. אין הכרח שכלל החתימות יהיונה על חסויד אחד.

להחלטה בכתב חתומה על ידי כל חברי האסיפה הכללית יהיה אותה תוקף לכל מטרה שהיא באילו וזהירות החלטות רגילות ויועזרה אסיפה רגילה ואומנה והתכנסה כדין לשם דרליח ההחלטה האמורה. למעט החלטות לפי סעיפים 11, 36 ו-43(א) לחוק העמותות, התשי"ם-1980.

15-14. זכות ההצבעה

לכל חבר יהיה קול אחד בלבד בהצבעה.

16-15. יו"ר ורישום הפרוטוקול

(א) יו"ר הועד יכהן כיו"ר האסיפה הכללית. נעדר יו"ר הועד מן האסיפה, תבחר האסיפה כיו"ר אחר מבין חברי הועד. יעדרו כל חברי הועד מן האסיפה, תבחר האסיפה ביו"ר אחד מבין המשתתפים.

(ב) [נמוחק].

(ג) פרוטוקול האסיפה יציין את סוג האסיפה וביוזמת מי התכנסה, יכלול את רשימת המשתתפים, שמו של יו"ר האסיפה, סדר יומה, פירוט עיקרי של הדברים שנשמעו ואירעו בה ואת ההחלטות שנתקבלו בה. היה צורך ברוב מיוחד לקבלת החלטה, יצוין אם נתקבלה ע"י אותו רוב.

(ד) פרוטוקול האסיפה יחתם בידי יו"ר האסיפה ויתווה ראיה למאורה לתוכנו.

17-16. נשיא העמותה

(א) האסיפה הכללית תבחר נשיא לעמותה.

(ב) תקופ מינוי של נשיא העמותה יהיה עד למינוי נשיא אחר תחתיו, בהחלטה של האסיפה הכללית שהתקבלה ברוב הקבוע בסעיפים 13(ה) ו-13(ו) לעיל.

(ג) נשיא העמותה יהיה מוסמך:

(1) להמליץ לאסיפה הכללית על מדיניותה ועל יעדי פעולה.

(2) לקבל דיווח על פעילותה השוטפת של העמותה.

18-17. ועד העמותה

(א) חברי העמותה יציעו עצמם לחברות בועד ויבחרו על ידי האסיפה הכללית.

(ב) ועד העמותה (לעיל ולהלן: "הועד") ינהל את ענייני העמותה ויפעל ליישום מטרותיה בהתאם לאמור בתקנון ובהחלטות האסיפה הכללית.

(ג) הועד יכין עבור העמותה תכנית עבודה שנתית. בידי הועד כל הסמכויות שיש לעמותה, אשר לא נתייחדו בחוק או בתקנון למוסד אחר של העמותה. סבר הועד כי החלטה מסוימת אינה בסמכותו, יעביר ההכרעה בנושא זה לאסיפה הכללית.

(ד) מספר חברי הועד – מספר חברי הועד יהיה 2 לפחות, האסיפה הכללית רשאית לקבוע כי מספר חברי הועד יהיה גדול מזה.

(ה) ועדות – הועד רשאי למנות מבין חבריו ועדות שונות, להטיל עליהן תפקידים ולתאצל להן מסמכותיו.

(ו) תקופת כהונתם של חברי הועד

(1) הועד יבחר לתקופה של שנתיים אלא אם כן הוחלט במפורש אחרת. עם זאת, חבר ועד רשאי להתפטר בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב לעמותה. ההתפטרות תחול במועד שצוין בכתב ההתפטרות, אלא אם כן נקבע מועד שונה מזה ע"י הועד.

(2) חבר ועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל, או אם נפסקה חברותו בעמותה. חבר ועד יחדל לכהן אם נעדר 4 ישיבות רצופות, שלא מחמת מחלה או כוח עליון.

(3) חבר הועד שהדל לשמש בתפקידו יחדל אף לשמש כחבר בכל ועדה שנבחר אליה, אלא אם נבחר מחדש על ידי הועד לשמש בה כחבר.

(4) נתפנה מקומו של חבר ועד, ימנו החברים הנותרים בועד או החבר הנותר חבר אתר של העמותה לכהן כחבר הועד.

(5) חבר הועד שנבצר ממנו למלא את תפקידו באופן זמני לתקופה שלא תעלה על שלושה חודשים. רשאים הנותרים למנות חבר עמותה אחר כממלא מקומו לאותה תקופה.

ז) יושב ראש הוועד

- (1) בעת מינוי הוועד תקבע האסיפה הכללית את יו"ר הוועד.
- (2) יושב ראש הוועד יזמן את ישיבות הוועד בהתאם לצורך.
- (3) יושב ראש הוועד ינהל את ישיבות הוועד, יהיה אחראי לניהול הפרוטוקול בישיבות הוועד ויאשר כל פרוטוקול בחתימתו.
- (4) מעד יושב ראש הוועד משיבות הוועד, יבחרו חברי הוועד המשותפים בישיבה יושב ראש לישיבה הנדונה ויושב ראש זה ימלא את תפקיד יושב ראש הוועד לפי סעיף זה.
- (5) נבצר מיושב ראש הוועד למלא את תפקידו באופן זמני לתקופה שלא תעלה על חודש אחד, רשאים חברי הוועד לבחור בחבר ועד אחר כממלא מקום יושב ראש הוועד לאותה תקופה.

ח) דיוני הוועד

- (1) הוועד יתכנס לדיוניו עפ"י זימון יו"ר הוועד או ממלא מקומו.
- (2) ישיבת הוועד תתנהל ויתקבלו בה החלטות רק אם משתתפים באותה ישיבה שני חברים לפחות.
- (3) לכל חבר ועד יהיה קול אחד בלבד.
- (4) החלטות הוועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים. היו הקולות שקולים, יכריע יושב ראש הוועד.

(5) ועד העמותה רשאי לקבל החלטות אף ללא התכנסות בפועל, ובלבד שהחלטה תהא בכתב, לרבות בדואר, במברק, בטלסק, בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. החלטה על ידי כל החברים הזכאים להצביע בישיבת הוועד (היינו החלטה פה אחד) או חברי שכלל החתימות תהינה על משמך אחד.

(6) החלטה בכתב החתומה על ידי כל חברי הוועד תהא בת יוקף לכל דבר וענין שהחלטה שנתקבלה בישיבת הוועד שנתכנסה ונתקיימה כדון.

(7) החלטות חברי הוועד יבול שנתקבלו ע"י הצעת דעתם בכתב גם שלא בישיבת הוועד.

(8) פרוטוקול מלישיבת הוועד יכלול אונ שמוג המשתתפים, סדר היום, עיקר דברי המשתתפים, וההחלטות שנתקבלו ויחתום על ידי יו"ר הוועד או ממלא מקומו.

(9) החלטה בכתב כאמור בס' 18-17 (ח) (5) ופרוטוקול כאמור בס' 18-16 (ד) יהיו ראיה לכאורה לתוכנם.

(10) הוועד יאשר את תקציב העמותה לפני תחילת שנת הכספים. במידה וימצאו במהלך השנה סטיות מן התקציב המאושר ימנה הוועד ועדה שתבחן את הסטיות שנתגלו, וכן תמליץ על הדרכים להסדרת הסטייה.

(11) הוועד או כל גורם אחר שימונה על ידו יפיק דו"ח כתוב בעקבות כל אירוע של גיוס כספים שתבצע העמותה.

ט) חתימה בשם הוועד

הוועד רשאי להסמיך כל שניים, לפחות, מבין חברי העמותה לחתום ביחד בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותה. חתימה כנייל בצרוף חותמת העמותה, תחייב את העמותה בכפוף לאמור בתקנון ובחוק. כמו כן רשאי הוועד להסמיך את מנכ"לית העמותה ו/או מנהל/ת הכספים של העמותה, לחתום בשם מורשי החתימה כאמור, כולם או חלקם, ו/או את מנהל/ת המשאבים של העמותה לחתום על מסמכים שוטפים הנובעים מתפקידיהן. הסמכה כאמור תוגבל

בסכומים על ידי חברי ועד העמותה בהחלטות שתתקבלנה מעת לעת. חתימות כאלה בצרוף חותמת העמותה יחייבו אותה בכפוף לאמור בתקנון ובחוק, ובלבד שיהיו שניים אשר יחתמו יחד על מנת לחייב את העמותה.

18-16 הגוף המבקר

- (א) לעמותה יהא גוף מבקר שיבחר על ידי האסיפה הכללית, ואולם האסיפה הכללית תהא רשאית לבחור רואה חשבון במקום הגוף המבקר.
- (ב) רואה החשבון לא יהיה חבר העמותה.
- (ג) אם החליטה האסיפה הכללית למנות ועדת ביקורת אזי תמנה ועדת הביקורת לפחות שני חברים, ואחד מהם ימונה כיו"ר ועדת הביקורת.
- (ד) לא יכהן בוועדת הביקורת מי שהינו חבר בוועד או באחת מוועדותיו.
- (ה) ועדת הביקורת או רואה החשבון שנבחר במקומה (להלן – "הגוף המבקר") יבדקו את העניינים הכספיים והכלכליים של העמותה, יבקרו את פעילות הוועד, וכן יהיו מוסמכים לבדוק כל נושא שיועבר אליה על ידי האסיפה הכללית או הוועד.
- (ו) הגוף המבקר יהא נוכח באסיפה הכללית, המאשרת את הדו"חות הכספיים וביא לפני האסיפה הכללית את ממצאי הביקורת ואת המלצותיו לעניין אישור הדין והחשבון הכספי השנתי של העמותה ולגבי כל עניין אחר שנמסר לטיפולו, וכן רשאי הגוף המבקר להביא בפני הוועד ממצאים והמלצות בעניינים אלה ובכל עניין אחר שימצאו לנכון.
- (ז) הגוף המבקר יבחר לתקופה של שנתיים אלא אם הוחלט במפורש אחרת.

פרק ד' – יועץ מקצועי

20-19 האסיפה הכללית תמנה יועץ מקצועי לעמותה, וזאת מכיוון שמלבד הפעילות שתבוצע באופן שוטף לקיום מטרה 2(א) לתקנון, תשאף העמותה להרחיב את פעילותה ולקבל החלטות גם ביחס לפעילויות כאמור בסעיף 2(ב) לתקנון.

21-20 היועץ המקצועי יתן לעמותה יעוץ וחוות דעת בכל עניין הקשור לפעילויות כאמור בסעיף 2(ב) לתקנון וככל שיתבקש על ידי יו"ר הוועד.

22-21 בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל רשאי היועץ המקצועי ליתן המלצות ביחס לעניינים הבאים:

- (א) עניינים תקציביים וכספיים.
- (ב) העסקת עובדים ופיטורם.
- (ג) הקמת מבנים ו/או מוסדות ו/או מרפאות ורכישת הציוד הנחוץ להפעלתם.

23-22 העמותה לא תיזום פעילויות כאמור בסעיף 2(ב) לתקנון. בין אם ע"י האסיפה, בין אם ע"י הוועד ובין אם ע"י כל מוסד ו/או גוף ו/או אדם הפועל במסגרתה ו/או עימה או למענה, אלא אם המליץ על כך בכתב היועץ המקצועי.

24-23 ניתנה המלצה מאת היועץ המקצועי כאמור בסעיף 22-26 לעיל, ידון בה הוועד, ויחליט אם לקבלה.

25-24 היועץ יסיים את תפקידו על פי החלטה של חברי האסיפה הכללית אשר תחשב, בכל מקרה, להצעת החלטה אשר יו"ר הוועד מתנגד לה ותאושר רק בהחלטה פה אחד, או עם התפטרותו. הודעה על התפטרות היועץ כאמור תימסר בכתב לחברי ועד העמותה תוך 30 יום לפני כניסת ההתפטרות לתוקפה.

סיים היועץ את תפקידו כאמור, או שנבצר ממנו להמשיך למלא את תפקידו (וגם בעניין זה חכרעו האסיפה הכללית על פי הצעת החלטה אשר תחשב בכל מקרה כהצעה שיזיר הועד מתגנדי לה), תבחר האסיפה הכללית יועץ מקצועי חדש. בכל תקופת זמן בין סיום הפעילות כאמור לבין בחירת יועץ חדש ימנה יזיר הועד ממלא מקום ליועץ המקצועי על פי שיקול דעתו.

פרק ח' – נכסי העמותה

נכסי העמותה והכנסותיה יישמשו אך ורק למטרותיה, וחלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא בין חבריה אסורה.

במקרה של פרוק העמותה, יועבר רכושיה לדי מוסד ציבורי אחר, כמשמעו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש), ולא יחולק בין חבריה.